

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDAS DIVERSAS (DOD-D)

COMPRA DIRETA

ATENÇÃO: Somente utilizar esse modelo de DOD-D para as aquisições e serviços cujos valores não ultrapassem o limite estabelecido no artigo 24, incisos I e II da Lei 8.666/1993, alterado pelo Decreto 9.412, de 18/06/2018, atualmente correspondentes a R\$ 33.000,00 e R\$ 17.600,00 , respectivamente.

1. DATA: 27/8/2019

1. UNIDADE REQUISITANTE: FT SÃO JOSÉ DOS CAMPOS (com autorização da Coord. Projetos e Obras)

Responsável pela requisição: PAULO ALEXANDRE MATHEO PRIANTI CHAVES

Telefone/ramal para contato: (12) 3941-8640 ramal 210

1. DESCRIÇÃO COMPLETA DO OBJETO (SERVIÇOS e/ou MATERIAIS/EQUIPAMENTOS) COM SUAS ESPECIFICAÇÕES:

RENOVAÇÃO DO AVCB – FT São José dos Campos

A empresa deverá efetuar uma visita ao prédio onde funciona o Fórum para levantamento dos dados e apresentar um orçamento para os serviços de elaboração *do Projeto* e das tratativas para a obtenção do AVCB/CLCB junto ao Corpo de Bombeiros.

O serviço completo inclui:

- o preenchimento de toda documentação necessária, a emissão e pagamento de TODAS as ART's e/ou RRT's exigidas pelo CB;
- a produção de desenhos técnicos (mesmo que não sejam exigidos pelo CB) contendo a indicação de todas as modificações civis/elétricas/hidráulicas que sejam necessárias à aprovação, tipo e posicionamento de extintores, luzes de emergência, corrimãos, pagamento de possíveis taxas e emolumentos, etc.
- protocolo da solicitação de emissão do AVCB/CLCB e, finalmente, a entrega do AVCB/CLCB ao Fórum.

Efetivada a contratação, a empresa deverá iniciar os trabalhos.

NOTA 1: Todas as necessidades da empresa quanto a plantas e informações complementares deverão ser solicitadas para a *Coordenadoria de Projetos e Obras (CPO) pelo e-mail cpo.secadm@trt15.jus.br.

* Setor de Engenharia do Tribunal em Campinas

NOTA 2: Orientar a empresa que o TRT-15 goza de dispensa de pagamento das taxas, de acordo com a versão 2019 da IT-01, e que a dispensa do pagamento deve ser pedido por escrito através do sistema Via Fácil. (13.1.1)

Documento juntado por paulochaves - PAULO ALEXANDRE MATHEO PRIANTI CHAVES

Este documento foi assinado por: [PAULO ALEXANDRE MATHEO PRIANTI CHAVES]

No desenvolvimento do Projeto Técnico, a empresa deverá analisar junto com a CPO as possíveis **intervenções civis necessárias** no prédio para adequá-lo às exigências das normas e Instruções técnicas do Corpo de Bombeiros e das NBRs da ABNT.

Após terminadas todas as adequações acima (intervenções) e atendidas todas as exigências técnicas, a empresa responsável pelo projeto retoma os trabalhos dando entrada *no Pedido de Vistoria* junto ao Corpo de Bombeiros.

Obtido o AVCB/CLCB, a empresa procederá à entrega do mesmo à unidade do TRT (Fórum de São José dos Campos) dando como encerrado os serviços contratados.

1. CONTRATAÇÃO URGENTE ou EMERGENCIAL? () NÃO (X) SIM. Se sim, justificar:

EMERGENCIAL: AVCB VENCIDO, SISTEMA DE COMBATE DE INCÊNDIO INOPERANTE E EM DESACORDO COM O NOVO DECRETO DO ESTADO SP Nº 63.911 DE 10 DE DEZEMBRO DE 2018.

DATA DESEJÁVEL PARA INÍCIO DOS SERVIÇOS: IMEDIATO

1. JÁ FORAM REALIZADAS CONTRATAÇÕES ANTERIORES PARA O MESMO OBJETO:

(X) NÃO () SIM. Se sim, houve alguma ocorrência que afetou a qualidade dos serviços/fornecimento?

1. JUSTIFICATIVA PARA A NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO E OS OBJETIVOS A SEREM ALCANÇADOS:

1. PREVISÃO DE CUSTOS

SEGUIE ANEXO ORÇAMENTO DA EMPRESA JR ENGENHARIA NO VALOR TOTAL DE R\$8.300,00.

1. NECESSIDADE DE APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA?

(X) Não () Sim. Se sim, indicar local para entrega e prazo máximo para apresentação

8.1 No caso de amostra, é necessário definir OBJETIVAMENTE os critérios de análise para aceitação, além das especificações (exemplo: pasta para congresso – verificação de travamento do zíper sem travamentos, material sem rebarba, costuras retilíneas)

8.2 Caso o objeto tenha grandes proporções, poderá ser encaminhado exemplar menor do objeto? (por exemplo no caso de placa de divisória com 2m pode ser encaminhada amostra de 30cm x 30cm)

(X) Não () Sim. Se sim, qual o tamanho mínimo? _____

8.3 Caso a amostra seja aprovada, a unidade poderá ser descontada do quantitativo a ser adquirido? () Não () Sim

8.4 é prevista marca de referência?

(X) Não () Sim. Se sim, a amostra será dispensada caso seja proposta a marca de referência? () Sim () Não

8.5 é exigida marca específica?

(X) Não () Sim. Se sim, a indicação de marca deve ser respaldada de justificativa robusta, como manutenção de padrão já existente, compatibilidade, garantia de equipamentos. Justificativa:

1. PRAZO DE EXECUÇÃO / LOCAL E HORÁRIO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS OU PARA O FORNECIMENTO DO OBJETO
FÓRUM TRABALHISTA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS
RUA JUIZ DAVID BARRILLI, 85 - JD. AQUÁRIUS
CEP: 12246-200 SÃO JOSÉ DOS CAMPOS/SP
CONTATO: PAULO OU EMÍLIA (12) 3941-8640 DAS 11h ÀS 19h.

1. GARANTIA MÍNIMA PARA OS SERVIÇOS E PEÇAS (SE COUBER) / OBJETO:

1. HÁ CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE A SEREM OBSERVADOS?

() SIM (x) NÃO

Se sim, especificar quais critérios com citação do item previsto no Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho – 2ª edição do CSJT: www.csjt.jus.br/c/document_library/get_file?uuid=750deba9-30cc-4ead-a04c-6fcf316c9e8e&groupId=955023

1. HÁ ARQUIVOS COMO FOTOS, PROJETOS, CROQUIS QUE PODEM SER DISPONIBILIZADOS AOS INTERESSADOS?

() SIM () NÃO

Se sim, anexar

1. HÁ NECESSIDADE DE VISTORIA/VISITA TÉCNICA?

() SIM () NÃO

Se sim, indicar nomes dos responsáveis para agendamento e telefone para contato

1. HÁ PREVISÃO DE ATENDIMENTO À LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA?

(x) SIM () NÃO

Se sim, indicar quais normas NOVO DECRETO DO ESTADO DE SÃO PAULO Nº 63.911 DE 10 DE DEZEMBRO DE 2018.

1. SERÁ EXIGIDA DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA como material técnico ilustrativo, manual, laudo, certificação como ABNT, *AS BUILT* ?

(X) SIM () NÃO

Se sim, indicar qual documentação PROJETO TÉCNICO, DESENHOS

1. RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

A Unidade requisitante deverá mencionar expressamente e apenas as obrigações desejadas, caso houver, como por exemplo:

- Para execução dos serviços, a empresa deverá fornecer todos materiais e equipamentos necessários a seus funcionários
- Os funcionários deverão estar uniformizados e identificados por meio de crachá
- A empresa deverá agendar, com mínimo de 24 horas, a data de início dos serviços
- A empresa deverá fornecer nomes e dados documentais dos funcionários que executarão os serviços
- Ao final dos serviços, a empresa deverá fornecer relatório especificando serviços prestados com identificação do responsável e prazo de garantia
- Caso se verifique algum defeito ou falha no serviço prestado a empresa deverá providenciar o devido saneamento no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, a contar da comunicação da contratante

1. OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES